



## **Città di Seregno**

**provincia di Monza e Brianza**

### **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" – AREA FUNZIONARI ED E.Q. – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "PATRIMONIO" – AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO.**

In esecuzione:

- del piano integrato delle attività e dell'organizzazione - sottosezione: organizzazione e capitale umano – di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 49 del 4.4.2023, integrata con successivi atti n. 91 del 27.7.2023 e n. 185 del 22.12.2023 - che al punto 3.4 riporta la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale (triennio 2023-2025);
- della determinazione dirigenziale n. xxx del xxxxxx di avvio del presente procedimento;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 e 34-bis D.Lgs. 165/2001 ha dato esito negativo;

#### **SI RENDE NOTO**

che è indetta selezione, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "FUNZIONARIO TECNICO" – area Funzionari ed E.Q. –, da assegnare al servizio "patrimonio" – area lavori pubblici e patrimonio.

#### **REQUISITI RICHIESTI**

Le domande di mobilità possono essere presentate dagli interessati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento come Funzionario tecnico presso un Ente, cui si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali ed avere superato il periodo di prova. Sono ammessi alla procedura di mobilità anche dipendenti con rapporto di lavoro trasformato a tempo parziale (originariamente assunti a tempo pieno), previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del trasferimento;

- possesso di Laurea (triennale o specialistica/magistrale) coerente con la mansione di riferimento;
- idoneità psico-fisica alla mansione;

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla mobilità deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica **entro le ore 12 del decimo (10°) giorno dalla data di pubblicazione sullo stesso**, raggiungibile dal seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS (sistemi d'identificazione di cui all'articolo 64 commi 2quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione, è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico. Si consiglia di conservare il numero identificativo della pratica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

A corredo della domanda i candidati devono allegare (nella sezione allegati):

- dichiarazione di assenso da parte dell'amministrazione di appartenenza SOLO per:
  - ✓ personale di Amministrazione pubblica assunto da meno di tre anni
  - ✓ personale di Amministrazione Pubblica con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100
  - ✓ personale di Amministrazione pubblica che abbia una carenza di organico nell'area Funzionari:
    - pari al 20% per Enti con un numero di dipendenti superiore a 500
    - pari al 10% per Enti con un numero di dipendenti tra 251 e 500
    - pari al 5% per Enti con un numero di dipendenti tra 101 e 250

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che **false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria**. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

## **PROGRAMMA DELLA SELEZIONE**

I candidati, previa una preliminare selezione, espletata sulla base del curriculum allegato alla domanda di partecipazione, saranno invitati al colloquio di valutazione, finalizzato a valutare le conoscenze tecniche e le capacità professionali, dove potrà essere presente oltre al dirigente d'area ed al responsabile del servizio interessato, anche un esperto in materia di selezione.

Il colloquio si terrà dal giorno **XXXXXXXX**.

Il giorno **XXXXXXXX**, sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Seregno ([www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it)) nell'apposita sezione sarà pubblicato il calendario del colloquio, riportante orario e sede di svolgimento della prova.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul portale INPA e nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune ([www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it))

Il Segretario Generale può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

## **ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO**

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio dei dipendenti, come precedentemente individuati, tramite cessione del contratto di lavoro stipulato con l'Ente di appartenenza.

Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze ovvero per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

In ogni caso la mera qualificazione di "idoneo" in esito all'esperimento del presente bando non dà diritto alla effettiva assunzione mediante cessione del contratto di lavoro del/dei candidato/i, riservandosi l'Amministrazione di procedere ovvero non procedere allo

scorrimento della graduatoria medesima in relazione alla insindacabile valutazione di effettiva aderenza dei profili alle esigenze e al contesto organizzativo dell'Ente.

In conformità al G.D.P.R. 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. sulla tutela dei dati personali si informa che i dati acquisiti sono raccolti ai soli fini dello svolgimento della selezione pubblica e che il trattamento degli stessi sarà improntato alla liceità ed alla correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza di ciascun partecipante.

Il presente avviso viene pubblicato sul portale INPA e nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune, nonché all'Albo Pretorio del Comune, ed inviato ai Comuni della zona di cui all'elenco depositato agli atti.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al servizio risorse umane - responsabile del procedimento è Abbiati Eugenia - via Umberto I, n. 78 - tel. 0362-263237 - e-mail: [info.personale@seregno.info](mailto:info.personale@seregno.info) dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Alfredo Ricciardi  
Segretario Generale  
Dirigente area  
programmazione e organizzazione

Pietro Cervadoro  
Dirigente area  
affari economico-finanziari  
(ai sensi di quanto previsto dal  
PTPCT)